

MESURES EN MATÈRIA DE SALUT LABORAL

PLANTEJAMENT DEL PLA

La prevenció de riscos laborals s'integra en la gestió de l'empresa i es planteja des d'un punt de vista de millora contínua, per aconseguir aquest objectiu estratègic la gestió de prevenció de riscos s'implementa a l'empresa seguint aquestes directrius:

- Planificació del sistema de gestió de la prevenció: s'estableixen els objectius a assolir en la gestió de prevenció de riscos laborals i es defineixen tots els processos necessaris per aconseguir resultats d'acord amb la política de seguretat i salut en el treball de l'organització.
- Desenvolupament del sistema de gestió de la prevenció: La correcta definició de cadascun dels processos necessaris per gestionar la prevenció de riscos laborals ens permet sistematitzar i controlar totes les activitats de prevenció. Cadascun dels processos tenen un responsable i es defineixen procediments per establir les formes d'actuació, els responsables i els recursos necessaris per a la seva aplicació.
- Verificar: Per garantir el seguiment i mesura dels processos es defineixen indicadors per cadascun dels processos de forma que es controla la seva correcta execució respecte a la política de seguretat i salut en el treball, els objectius, les fites, els requisits legals i altres requisits. En el cas que durant el seguiment dels processos es detectin dades fora de paràmetre s'estableixen accions correctives per eliminar les causes d'aquestes desviacions. A més a més, es realitzen auditories del sistema de gestió de la prevenció per garantir l'adient execució de tots els processos de gestió.
- Actuar: Amb les dades obtingudes del seguiment realitzat als indicadors, les accions correctives, les auditories i qualsevol altra dada rellevant es realitza la revisió del sistema que permet un anàlisi pormenoritzat de totes les dades. Aquest anàlisi de dades permet prendre accions per millorar contínuament el desenvolupament del sistema de gestió de seguretat i salut en el treball.

Aquesta sistemàtica garanteix la millora contínua del nostre sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals de forma que es minimitzen o eliminen els riscos al personal o a altres parts interessades que puguin estar exposades a perills per a la seguretat i salut en el treball.

RESUM:

OBJECTIUS A ASSOLIR, PROCEDIMENTS,ACTUACIONS A IMPLEMENTAR,IDENTIFICACIÓ D'INDICADORS, MESURES DE SEGUIMENT

La gestió de la prevenció de riscos laborals es basa en l'assoliment d'objectius que permetin millorar el sistema de gestió i plantejar fites assolibles que garanteixin la millora de les condicions de treball. La gestió de la prevenció es concreta en els següents objectius:

Procés	Objectiu
Planificació de la gestió de la prevenció	Realitzar el Pla de Prevenció
	Establir objectius anuals respecte a la Prevenció
Gestió de Recursos Humans	Realitzar una formació inicial als treballadors que garanteixi el coneixement de la gestió de la prevenció en les seves tasques.
	Planificar formació contínua per actualitzar els coneixements de formació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos.
	Realitzar tota aquella formació específica necessària per complir amb els requisits legals
Planificació del servei	Realitzar la coordinació d'activitats empresarials amb totes les empreses clients
	Realitzar formació específica als treballadors en cada nou inici de servei: riscos específics, pla d'emergència...
Realització del servei	Gestionar les incidències respecte a la prevenció de riscos detectades durant la realització del servei.
Gestió d'equips de protecció individual	Adquirir els epi's necessaris per garantir la protecció dels treballadors
	Formar als treballadors en l'ús dels epi's
	Realitzar el manteniment dels epi's
Vigilància de la salut	Informar als treballadors del dret als reconeixements mèdics
	Planificar la realització dels reconeixements
Investigació d'accidents	Realitzar la investigació dels accidents i incidents detectats a l'empresa
	Implementar les accions correctives planificades per evitar les causes dels accidents
	Disminuir els accidents de treball
Avaluació de riscos	Realitzar les avaluacions de riscos de l'oficina i de tots els centres clients
	Determinar les accions a realitzar en la planificació de l'activitat preventiva
	Implementar totes les accions definides a la planificació de l'activitat preventiva.
Comunicació, participació i consulta	Afavorir la comunicació entre el personal de l'empresa, els òrgans de representació, la Direcció i el Departament de Prevenció de Riscos laborals.
	Realitzar les reunions del Comitè de Seguretat i Salut
	Recollir i aplicar les propostes fruit d'aquest procés.

PROCEDIMENTS I ACTUACIONS A IMPLEMENTAR

La gestió de prevenció de riscos laborals es realitza mitjançant els següents procediments:

Avaluació de riscos:

El Departament de Prevenció de riscos realitza l'avaluació de riscos de les oficines centrals i de tots els centres clients.

Dels riscos detectats s'estableixen les mesures preventives que queden recollides en la planificació de l'activitat preventiva.

El Departament de Prevenció assigna responsables per a la realització de les mesures preventives i realitza un seguiment de la seva execució.

Comunicació, participació i consulta:

Els comandaments intermedis disposen d'un formulari de comunicació que complimenten quan algun treballador (o ells mateixos) han de realitzar alguna comunicació.

El Departament de Prevenció analitza les comunicacions i estableix les mesures oportunes.

L'empresa disposa de delegats de prevenció que són escollits per i entre els representants dels treballadors.

L'empresa ha constituït un Comitè de Seguretat i Salut que es reuneix periòdicament per analitzar els sistema de gestió de la prevenció i proposar millores.

El Departament de Prevenció és el responsable de la planificació i aplicació de les millores proposades.

Equips de protecció individual:

El Departament de prevenció valorant les avaluacions de riscos adquireix els equips de protecció individual necessaris.

El Departament de prevenció subministra els epi's necessaris als treballadors informant-los del seu ús i del seu manteniment en cas que sigui necessari.

El Departament de prevenció realitza un seguiment del correcte ús dels epi's, del seu manteniment i també del seu estat.

El Departament de prevenció manté un inventari dels epi's disponibles i realitza les compres per assegurar un estoc mínim.

Vigilància de la salut:

A la seva contractació els treballadors són informats del seu dret a realitzar les revisions mèdiques. Els treballadors que acceptin són enviats a la mútua per a realitzar la revisió.

La mútua envia el certificat d'aptitud i el resultat de la revisió mèdica.

Anualment, el Departament de prevenció informa als treballadors del dret a la revisió periòdica i planifica els dies i horaris per a la seva realització.

El Departament de prevenció revisa els certificats d'aptitud i envia als treballadors el resultat de les revisions.

Formació i informació als treballadors:

A la contractació del personal es realitza una formació inicial per part del Departament de prevenció sobre el pla de prevenció, l'avaluació de riscos, els riscos específics del lloc de treball, el pla d'emergència i tota aquella informació que es consideri rellevant.

En el cas que el treballador s'assigni a un nou servei es realitza una formació específica tenint amb compte els requisits del nou centre de treball.

Anualment es planifica una formació de reciclatge per actualitzar els coneixements dels treballadors respecte a la prevenció de riscos laborals i assegurar el compliment dels requisits legals.

El Departament de Prevenció juntament amb els caps intermedis realitza un seguiment de l'avaluació de l'eficàcia de la formació realitzada.

Investigació d'accidents:

En el cas que es detecti un accident o incident el Departament de prevenció realitza un anàlisi de les causes que han provocat l'accident.

El Departament de Prevenció informa al Comitè de Seguretat i Salut per fomentar la seva participació en l'estudi dels accidents.

Un cop avaluades les causes s'estableixen accions correctives per garantir que aquestes causes no es tornin a repetir.

El Departament de prevenció realitza un seguiment de les accions establertes per garantir la seva correcta aplicació.

Coordinació d'activitats empresarials:

Abans de l'inici de les activitats en l'empresa client es realitza la coordinació d'activitats empresarials sol·licitant la documentació necessària (avaluació de riscos, mesures preventives i pla d'emergència) mitjançant el registre de coordinació d'activitats empresarials.

El Departament de prevenció envia al client la documentació necessària que inclou: riscos detectats a l'empresa, formació dels treballadors, vigilància de la salut, certificats del equip de protecció individual.

Durant l'execució del servei el nostre Departament de prevenció realitza reunions de seguiment amb el client per detectar, avaluar i implantar millores en el centre de treball.

INDICADORS I MESURES DE SEGUIMENT

Indicador	Responsable seguiment	Mesures de seguiment
% Assoliment d'objectius de Prevenció	Direcció	Registre d'objectius
% Formació inicial realitzada / formació inicial planificada.	Dep. PRL / Dep. RRHH	Pla de formació
% Formació contínua realitzada / formació contínua planificada.	Dep. PRL / Dep. RRHH	Pla de formació
% Formació específica realitzada / formació específica planificada.	Dep. PRL / Dep. RRHH	Pla de formació
% clients amb la coordinació d'activitats empresarials realitzada/ nous clients	Dep. PRL	Registre de coordinació d'activitats empresarials
% Formació inicial realitzada als treballadors assignats a nous clients/ nous clients	Dep. PRL / Dep. RRHH	Pla de formació
% incidències de prevenció solucionades / incidències realitzades	Dep. PRL	Registre d'incidències
% EPI's nous adquirits/ EPI's necessaris	Dep. PRL	Full de comanda
% Compliment pla de manteniment d'epi's	Dep. PRL	Pla de manteniment
% Treballadors que han complimentat el full d'acceptació de reconeixements mèdics	Dep. PRL	Registre reconeixements mèdics
% Reconeixements mèdics realitzats / reconeixements mèdics planificats	Dep. PRL	Planificació reconeixements mèdics
% Accions correctives implementades / accions correctives planificades	Dep. PRL	Registre investigació d'accidents
% Accidents de treball	Dep. PRL	Registre investigació d'accidents
% Avaluacions de riscos realitzades / avaluacions de riscos planificades	Dep. PRL	Avaluació de riscos
% Accions preventives realitzades /accions preventives planificades	Dep. PRL	Planificació activitat preventiva
% Comunicacions realitzades / número de treballadors	Dep PRL	Registre de comunicació
Núm. de reunions del Comitè de Seguretat i Salut	Dep. PRL / Comitè de Seguretat i Salut	Actes de reunió
% Accions de millora implementades / accions de millora detectades	Dep. PRL	Registre acció preventiva

